

공공기관 비대면 업무 환경까지 Document Security와 함께 하세요.

기업 정보보안에 가장 근원적인 정보유출방지 솔루션

전자문서를 암호화하고 사용자 인증 및 권한을 제어하여 원천적으로 내부정보유출 방지

- IT기술 발달로 모든 문서의 전자화, 기업의 업무 데이터 70% 이상이 전자문서로 유통
- 외부와의 협업이 필요한 업무환경으로 변화하면서 정보 유출의 주체와 경로가 다양화
- 산업기술 유출 사건이 매년 늘고 있는 추세, 기업/조직의 막대한 피해 사례 증가
- 기업/조직 내 기밀정보와 업무 데이터 유출을 방지하는 문서보안에 대한 필요성 강화



GVPN(정부원격근무지원시스템)용 DRM

GVPN은 공무원이 국내외 출장이나 자택에서 원격으로 업무 시스템에 접속해, 행정업무를 처리해줄 수 있는 시스템으로 정부원격근무지원 시스템입니다.

소프트캠프는 GVPN용 문서보안인 Document Security 5.0을 더해 문서 암호화 및 원격 행정 업무에 필요한 보안 환경까지, 공무원의 안전한 원격근무환경을 구현합니다.



TACS(전군PC보안체계)용 DRM

TACS는 각 군에서 개별 운영중인 PC보안기능을 통합하여 구축된 군에서 사용하는 컴퓨터의 핵심 보안프로그램입니다.

소프트캠프의 Document Security가 TACS와 연계되어 군사기밀 자료의 생성부터 저장, 유통, 폐기까지 데이터 보호를 위한 암호화와 접근통제는 물론, 암호화 키 관리, 출력보안 등 다양한 기능을 제공합니다.



‘개인정보보호’ 및 ‘온-나라시스템’ 연동

온-나라시스템은 정부에서 관리하는 효율적인 업무를 위해 개발된 시스템입니다.

온-나라 시스템과 연동되는 e-Government Pack으로 주요정보 유출방지 및 개인정보의 실시간 검출/관리, 이미지 파일내 개인정보 추출 등 개인정보보호까지 효과적으로 관리하세요.

Document Security

- 전자문서의 모든 라이프 사이클(Life-Cycle)에 대한 통합적인 보호 방안 제공
- 문서의 생성부터 유통까지 전 과정에 대한 조직과 사용자 권한에 대한 통합 정책관리 및 이력관리



01 전자문서 생성

- 파일 및 폴더 암호화



02 전자문서 사용

- 문서 사용 권한 제어



03 전자문서 폐기

- 복원 불가능한 문서 파기



04 네트워크를 통한 전자문서 유통

- 업무시스템과의 연계
- 외부전송용 보안파일 생성



05 인쇄 출력물

- 출력 제어
- 프린트마크 삽입



06 이동장치를 통한 전자문서 유통

- 이동저장장치 사용 제어

적용대상

- 01**
 개인정보보호법, 전자금융거래법 등 정보보호 관련 법률을 준수해야 하는 조직
- 02**
 산업기밀, 영업정보, 대량의 개인정보 등 중요한 기밀정보를 보유하고 있는 조직
- 03**
 외부와의 협업이 필수적이거나 빈번하여 보안을 유지하며 정보 교류를 해야 하는 조직
- 04**
 KMS, ERP, CRM, EDMS 등 중앙집중적 정보관리시스템을 활용하는 조직

주요기능

- 파일/폴더 암호화**
 보안 정책에 따라 강제(자동) 암호화, 폴더 암호화, 단순 암호화 지원
- 사용권한 제어**
 문서에 대한 열람/편집/출력/복호화 권한 제어 사용자/그룹별, 역할/문서등급별로 사용권한 설정
- 외부전송용 보안파일 생성**
 문서보안이 설치되지 않은 환경에서도 안전하게 문서를 사용할 수 있도록 인증 및 사용권한이 설정된 실행 파일로 생성하는 기능 제공
- 오프라인 로그인**
 외근/출장, 재택근무 등 문서보안 관리서버로 접속되지 않는 환경에서도 보안문서에 대한 암호/복호화 및 사용권한 제어 기능 지원
- 업무 시스템과 연계**
 그룹웨어, 전자결재, 지식경영(KMS), ERP 등의 업무시스템과의 연동을 위한 암호/복호화 API 제공
- 통합 이력관리**
 생성/열람/편집/출력/반출/해제 등에 대한 사용자 행위와 정책변경, 사용자/그룹 변경 등에 대한 관리자 행위의 각종 로그를 기록 및 조회 가능
- 계층적 관리체계**
 보다 효율적이고 업무 특성에 맞춘 정책 설정이 가능하도록 관리조직 및 관리권한을 제한한 중간/하위 보안 관리자 기능 제공

시스템 구성도

